



BENEMÉRITA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE PUEBLA

FACULTAD DE CULTURA FÍSICA



Secretaría de investigación y estudios de posgrado

Formato de registro de proyectos de investigación para docentes

Nombre del proyecto							
Nombre del responsable del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre, • grado académico, • ID de trabajador, • Colegio o Academia a la que corresponde, • correo electrónico institucional, • pertenencia o no a C.A. o G.I., • pertenencia o no al Sistema Nacional de Investigadores y, en su caso, • Nivel, pertenencia o no al Padrón de Investigadores BUAP, • indicación de si cuenta o no con perfil PRODEP reconocido vigente. 						
Tipo de proyecto	INDIVIDUAL ()			COLECTIVO ()			
Fecha de inicio:				FECHA DE TÉRMINO:			
	DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
Recursos humanos							
Nombre de investigadores participantes o colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre, • grado académico, • ID de trabajador, • Colegio o Academia a la que corresponde, • correo electrónico institucional, • pertenencia o no a C.A. o G.I., • pertenencia o no al Sistema Nacional de Investigadores y, en su caso, • Nivel, pertenencia o no al Padrón de Investigadores BUAP, • indicación de si cuenta o no con perfil PRODEP reconocido vigente. • Función dentro del proyecto 						
Participación de alumnos (incluir matrícula)	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre, • matrícula, • programa académico y • correo electrónico institucional. • Función dentro del proyecto 						
Pertenencia al cuerpo académico (ca) o grupo de investigación(gi):	SI ()			NO ()			
Nombre del CA o GI:							
Línea de generación y aplicación de conocimiento (LGAC):							
Descripción del proyecto							
Resumen							

Introducción	
Problema de investigación	
Necesidades que resolver	
Auto - diagnóstico	
Importancia del proyecto:	
Proyectos o investigaciones similares (describir brevemente objetivos, metodología, resultados)	
Estrategias de planeación (FODA)	Fortalezas
	Oportunidades
	Debilidades
	Amenazas
Costo-beneficio	
Viabilidad, financiamiento y recursos	
Recursos financieros:	
Recursos humanos:	
Recursos materiales:	
Viabilidad:	
Estrategias de implantación-socialización:	
Cronograma de trabajo	Se anexa formato Excel